Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2021-2022

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	*Ing. Rafael Cervantes Gómez*
Nombre del Plantel	*Querétaro Automotriz José Vasconcelos*
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	*22DPT0005S*
Subsistema	*Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Querétaro*
Periodo que informa	***2021-2022***

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	*205*
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	*0*
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	*0*
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	*0.00*
Índice de titulación expresado en porcentaje	*0.00*
Becas	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	*0*
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	*179*

Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

Ninguna

La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación

Matemáticas	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Comunicación (comprensión lectora)	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior

Nivel de incorporación al padrón de calidad	

Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel
Ninguno

Abandono escolar

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	26.34

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los pricipales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

Las estrategias implementadas en el periodo 12122 están diseñadas para atender el trabajo híbrido, pues la forma de trabajo así lo requería en el momento. En este periodo se identificaron situaciones de rezago educativo, bajo compromiso en la elaboración de actividades y ausentismo por parte de las y los estudiantes. En el peridoo 22122, con la matrícula cien porciento presencial, el enfoque en el área de tutorías se centra en la integración y generación del sentido de pertenencia de las y los alumnos de 2do y 4to semestre. Durante este periodo las intervenciones se realizaron para favorecer las relaciones

sociales, y los estragos que en estas mismas había generado la pandemia en nuestros estudiantes y sus familias. Aquí también se atiende ausentismo, las situaciones llegan a ser económicas, por sintomatología o COVID. Las condiciones favorecen, y la implementación de estrategias genera mejores resultados. Se atiende personalmente con estrategias individuales el rezago educativo y la mala organización del tiempo, así como los hábitos educativos que no se habían conseguido desarrollar anteriormente. La modalidad presencial favoreció la intervención para abordar las problemáticas de desmotivación y prevenir la deserción de algunos alumnos que no estaban seguros de continuar sus estudios. Durante este ciclo se atienden, en menor cantidad, situaciones de ausentismo por situaciones económicas, personales y familiares. La identificación de casos de riesgo se facilita, pues con los alumnos en las aulas el trabajo colaborativo que se realiza entre docentes y el área se refuerza, y con ello el éxito en las estrategias para el proceso enseñanza-aprendizaje. Las jornadas de prevención, orientación, culturales y deportivas se desarrollan en el plantel y esto ayuda a continuar nutriendo el sentido de pertenencia de la comunidad. Lo anterior se refleja cuantitativamente, logrando un decremento de 48% en la deserción, en comparación al ciclo anterior.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se conformo el comité de Vinculación, estableciendo relación con el clúster Automotriz, donde se busca la coordinación con diversas empresas del ramo, con el fin de obtener trabajo colaborativo en beneficio de ambas partes, se fortaleció el vinculo con las instituciones públicas de nivel básico secundarias con la finalidad de tener el acercamiento con cada uno de los directores de las secundarias, la participación de nuestros alumnos se dio, al compartir experiencias y motivar a los estudiantes a integrarse al plantel Automotriz. Como resultados obtenidos se logro la captación de una matricula superior a lo establecido. Se establecieron líneas de coordinación con la institución CIPRES (Centros Integrales de prevención Social) con la intención de identificar factores de riesgo y establecer estrategias de colaboración que coadyuven en el desarrollo integral de nuestros alumnos, los resultados obtenidos fueron la identificación de factores de riesgo mediante la aplicación de forms, a toda la población estudiantil. Se logro la cooperación con la Delegación Félix Osores Sotomayor, generando trabajo colaborativo y participativo en favor de nuestra comunidad estudiantil y la participación de nuestros alumnos en actividades de diversa índole, el resultado obtenido es una cercanía y trabajo homologado con la dependencia, de igual manera se logro la colaboración con diversas instituciones públicas y privadas con la intención de generar trabajo colaborativo en ámbito de servicio social y aperturar líneas de integración para prácticas profesionales.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	1
Número de docentes	15
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	1
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
9	*Docente*	*Técnico CB I (PB)*	*Docente frente a grupo*
6	*Docente*	*Profesor instructor C (PC)*	*Docente frente a grupo*

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
1	*JEFE DE PROYECTO*

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Se han llevado acabo diversos cursos de capacitación y actualización para docentes y administrativos esto con la finalidad de mejorar en el ámbito laboral, la actualización docente es con la finalidad de llevar acabo mejoras para diseñar estrategias de aprendizajes para nuestros alumnos, disminuir la deserción escolar, emprender nuevas tecnologías. Las estrategias llevadas a cabo son conforme a nuestros resultados de las evaluaciones y las cuales se atienden revisando las necesidades de nuestra plantilla docente y con la finalidad de la mejora frente a grupo.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	*0*

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	*$ 0.00*
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios educativos	
Inscripciones y reinscripciones	*$ 0.00*
Derecho a examen	*$0.00*
Servicios Administrativos	*$0.00*
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	*$ 0.00*
Otros ingresos propios o autogenerados	
Monto	*$ 0.00*
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	*$0.00*
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	*$0.00*
Monto de otros apoyos económicos	*$0.00*

Descripción de otros apoyos económicos

Ninguno

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de oficina	$0.00
Materiales de Limpieza	$ 0.00
Material de impresión	$ 0.00
Material de informática	$ 0.00
Materiales para talleres	$ 0.00
Materiales para recursos de capacitación	$ 0.00
Otros	$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	$ 0.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	$ 0.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y translados del Personal)	$ 0.00
Otros gastos y servicios generales	$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Ninguno

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con un edificio de dos niveles, el cual cuenta con cinco salones, un laboratorio de informática, are de oficinas administrativas y area de docentes, además de los módulos de sanitarios para alumnos y administrativos.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

Al ser un plantel de nueva creación las necesidades son muchas las cuales las podes subdividir en: 1- infraestructura. 2- equipamiento. Infraestructura: - Construcción de talleres y laboratorios para el desarrollo de las practicas tecnológicas. - Construcción de aulas para la impartición de clases y atencion de la demanda de matricula de nuevo ingreso que se tiene. - Construcción de la barda perimetral que resguarde los vienes del plantel. - Construcción de espacios recreativos para el sano esparcimiento de los alumnos - Construcción de canchas deportivas - Construcción de auditorio. Se mantiene la gestión con los diferentes ordenes de gobierno , municipal, estatal y federal, asi como con la iniciativa privada.

Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

Al ser un plantel de nueva creación no se cuanta con equipo

Número de computadoras en el plantel

0

Número de computadoras conectadas a internet

0

Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

Se cuenta con un servicio de internet de fibra óptica con una velocidad de 200 megabits

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y

en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se mantiene el proyecto de mantenimiento en cuestión de pintura y luminarias al interior del plantel.

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

Ninguno.

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el periódo (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

El plantel cuenta con el Area de preceptorías, el cual tiene como como objetivo el realizar una detección temprana de los factores de riesgo que están afectando a los alumnos para su logro académico.

Firma del (de la) Director(a) del Plantel